कार्यालय–निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

–:: आदेश :–

कोविड़–19 के कारण विद्यालय में विद्यार्थियों के आने तथा कक्षा शिक्षण न होने के कारण घर पर शिक्षण की निरन्तरता बनाए रखने के लिये अप्रेल 2020 से विद्यार्थियों को घर पर ही डिजिटल माध्यम से अध्ययन सामग्री पहुँचाने हेतु **स्माईल कार्यक्रम** विद्यालयों द्वारा विद्यार्थियों/ अभिभावकों के साथ वाट्सएप ग्रुप के माध्यम से प्रारंभ किया गया।

अब विद्यार्थियों तक पाठ्यपुस्तकें पहुँच गई है। कार्यपुस्तिकाएं भी पहुँच रही है। उक्त अध्ययन की प्रतिपुष्टि, निरन्तरता एवं व्यापक पहुँच के लिये **"स्माईल–2"** प्रारंभ किया जा रहा है, जो कि कक्षा 1 से 8 के विद्यार्थियों के लिये गृहकार्य पर आधारित होगा। गृहकार्य, **स्माईल की सामग्री के साथ ही सप्ताह में कक्षा 1 से 5 के लिये एक बार–सोमवार तथा कक्षा 6 से 8 के लिये सप्ताह में दो बार– सोमवार एवं बुधवार** को विद्यार्थियों तक पहुँचाया जाएगा। जिन विद्यार्थियों के पास डिजिटल संसाधन नहीं है, संस्था प्रधान उन विद्यार्थियों तक गृहकार्य पहुँचाने एवं पुनः संकलित करने की व्यवस्था करेंगे, इस हेतु विद्यार्थी अपने अभिभावक के साथ कोविड–19 की गाईड लाईन की पालना करते हुए विद्यालय आकर भी उक्त गृहकार्य सामग्री ले सकेगे अथवा जमा करा सकेंगे। उक्त गृहकार्य का समय–चक्र, सप्ताह प्रारंभ होने से पूर्व उपलब्ध कराया जाएगा।

"**स्माईल–2** कार्यक्रम में निम्नानुसार कार्य किये जाने है:–

कक्षाध्यापक के दायित्व :–

1 स्माईल के वाट्सएप ग्रुप विद्यालयवार ना होकर कक्षावार होंगे, जिसे कक्षाध्यापक द्वारा सचालित किया जाएगा। (जहां पूर्व से ही कक्षावार ग्रुप बने हुए है तो वे तद्नुसार ही संचालित रहेंगे।) जिससे अधिकाधिक विद्यार्थियों तक गृहकार्य सामग्री पहुँचाई जा सके।

2 अब स्माईल के मैसेज के साथ स्माईल–2 अन्तर्गत गृहकार्य की सामग्री भी प्राप्त होगी। कक्षा 1 से 5 के लिये यह सामग्री सप्ताह में एक बार सोमवार को तथा कक्षा 6 से 8 के लिये सप्ताह में दो बार सोमवार एवं बुधवार को प्राप्त होगी। संस्था प्रधान का यह दायित्व होगा कि इस गृहकार्य सामग्री को विद्यार्थी अथवा उसके अभिभावक तक पहुँचाना सुनिश्चित करेंगे।

यह गृहकार्य सामग्री निम्नांकित माध्यमों से विद्यार्थी तक पहुँचाई जा सकती है :–

- कक्षावार बने हुए स्माईल वाट्सएप ग्रुप द्वारा स्माईल की अध्ययन सामग्री के साथ विद्यार्थी अथवा उसके अभिभावक तक गृहकार्य सामग्री भी पहुँचाई जाए। विद्यार्थी द्वारा उक्त गृहकार्य अपनी नोटबुक में पूरा करने के बाद उनकी फोटो इसी ग्रुप में अपलोड करेंगे, जिसका प्रिंट लेते हुए जांच कर, कक्षा अध्यापक विद्यार्थीवार पोर्टफोलियों (पंजिका संधारित कर) में संधारित करेंगे। उक्त पंजिका में संधारित गृहकार्य को इस सत्र के मूल्यांकन का भाग बनाया जाएगा।
- शेष विद्यार्थियों तक संस्था प्रधान द्वारा नामित शिक्षक द्वारा स्माईल–2 के तहत प्राप्त गृहकार्य सामग्री (कक्षा 1 से 5 के लिये सप्ताह में एक बार तथा कक्षा 6 से 8 के लिये सप्ताह में दो बार) उनके घर पर पहुँचाई जाएगी तथा गत सप्ताह में पूर्ण किये गये गृहकार्य को संकलित किया जाएगा। यह संकलित पूरा किया हुआ गृहकार्य जांच उपरांत विद्यार्थी के पोर्टफोलियो/पंजिका में संधारित किया जाएगा। विद्यार्थियों के घर गृहकार्य पहुँचाने एवं पुनः संकलित करने हेतु शिक्षक दोपहर 2 बजे के उपरांत भ्रमण कर सकेंगे।
- पाठ्यपुस्तकों के कान्सेप्ट, स्माईल अध्ययन सामग्री अथवा e–कक्षा विडियों संबंधित अध्ययन जिज्ञासाओं के समाधान के लिये, अपने अभिभावक की लिखित सहमति के साथ कोविड–19 की गाईड लाईन की पालना करते हुए कक्षा 9 से 12 के विद्यार्थी विद्यालय आ सकेंगे। यह विकल्प पूर्णतः अभिभावकों की सहमति पर आधारित तथा स्वैच्छिक होगा।

3 कक्षा अध्यापक का यह दायित्व होगा कि वह प्रत्येक दो सप्ताह में समीक्षा कर संस्था प्रधान को अवगत करावें कि उनकी कक्षा में कुल कितने विद्यार्थी नामांकित है और उनमें से कितने विद्यार्थियों के गृहकार्य की सूचना जांच उपरांत उनके पोर्टफोलियों में संधारित की गई है, जिन विद्यार्थियों से गृहकार्य कार्य प्राप्त करने एवं पूर्ण कर जमा कराने हेतु स्माईल वाट्सएप ग्रुप प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं हुई है उन्हें दूरभाष पर कॉल कर इस हेतु प्रेरित किया जाएगा ।

4 उच्च अधिकारियों द्वारा विद्यालय निरीक्षण के समय विद्यार्थियों के गृहकार्य हेतु विद्यार्थीवार तैयार पोर्टफोलियो/ पंजिका अवलोकित कराई जाएगी।

5 यह गृहकार्य सामग्री स्माईल के माध्यम से भेजी गयी e –कक्षा की विडियो सामग्री एवं पाठ्यपुस्तकों पर आधारित होगी। अतः कक्षा अध्यापक/ विषयाध्यापक विद्यार्थियों को विडियो सामग्री तथा पाठ्य पुस्तक की सहायता से गृहकार्य पूर्ण करने हेतु मागदर्शन देंगे।

संस्था प्रधान / पीईईओ के दायित्व :–

1 संस्था प्रधान/पीईईओ, प्रत्येक कक्षा के वाट्सएप ग्रुप में रहेंगे तथा नियत दिवस/प्रतिदिवस उन्हें प्राप्त स्माईल एवं "**स्माईल–2** की क्रमशः शिक्षण सामग्री एवं गुह कार्य संबंधित सामग्री कक्षा के ग्रुप में उपलब्ध कराएंगें।

2 कक्षावार बने वाट्सएप ग्रुप में रिप्लाई देने वाले विद्यार्थियों की पहचान कक्षाध्यापक की सहायता से करेंगे एवं उनसे संबंधित गृहकार्य विद्यार्थी के घर तक पहुँचाना तथा पुनः प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे। इसके लिये शिक्षकों का दायित्व निर्धारित किया जाएगा।

3 किसी कक्षा अध्यापक के अवकाश अथवा अन्यत्र ड्यूटी पर होने की स्थिति में संस्था प्रधान द्वारा अन्य शिक्षक को उसके स्थान पर, इस कार्य हेतु दायित्वबद्ध किया जाएगा।

4 कक्षा अध्यापक द्वारा गृहकार्य के आधार पर तैयार पोर्ट फोलियो का अवलोकन एवं पर्यवेक्षण करेंगे। संस्था–प्रधान/पीईईओ निरन्तर कक्षा अध्यापक, विषयाध्यापकों एवं अभिभावकों के सम्पर्क में रहेंगे तथा विद्यालय के विद्यार्थियों की स्माईल एवं "**स्माईल–2**" की प्रगति रिपोर्ट संधारित करेंगे जिसे उच्च अधिकारियों को प्रेषित किया जा सके।

5 विद्यार्थियों तक पाठ्यपुस्तकें/वर्कबुक (बिहाइण्ड–ग्रेड़ तथा एट–ग्रेड वर्कबुक) पहुँचना सुनिश्चित करेंगे। यदि विद्यालय तक उक्त पुस्तके/वर्कबुक (बिहाइण्ड–ग्रेड़ तथा एट–ग्रेड वर्कबुक) नहीं पहुँची है तो संबंधित उच्च अधिकारी से सम्पर्क कर प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे।

6 संस्थाप्रधान/पीईईओ का यह प्रयास रहे कि विद्यालय / पीईईओ परिक्षेत्र के अधिकाधिक विद्यार्थी पाठ्यपुस्तक, कार्यपुस्तिका एवं गृहकार्य की गतिविधियां करें एवं इस कार्यक्रम से लाभान्वित होवे।

7 आवश्यकतानुसार इस हेतु अभिभावकों के साथ ऑनलाईन/ऑफलाईन बैठक कर विद्यार्थी की शैक्षणिक प्रगति से अवगत कराऐंगे।

8 प्रबोधन हेतु स्माईल एवं स्माईल–2 से नवीन संबद्ध पीईईओ परिक्षेत्र के विद्यार्थियों की संख्या को स्माईल फीड बैक गुगलशीट के माध्यम से प्रति सप्ताह भेजना जाना सुनिश्चित करेंगे।

मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी/ जिशिअ(मुख्यालय) माध्यमिक / प्रारंभिक के दायित्व :–

1 स्माईल एवं "**स्माईल–2**" की क्रमशः शिक्षण सामग्री एवं गुह कार्य सामग्री विद्यार्थी तक पहुंचने एवं उसके पुनः संकलन एवं पोर्टफोलियों बनने के वास्तविक प्रबोधन के लिये स्वयं सहित कार्यालय के अधिकारियों में परिक्षेत्र के विद्यालयों को अनुपातिक रूप में बांटेंगे, जिससे नियमित प्रबोधन हो सके।

2 मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी एवं उनके कार्यालय के अधिकारी उन्हें आवंटित विद्यालयों का निरीक्षण करेंगे, जिसमें स्माईल की प्रगति एवं कार्यपुस्तिकाओं का वितरण किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

3 ब्लॉक स्तर पर गठित वाट्सएप ग्रुप में संख्यात्मक प्रगति की सूचना प्राप्त करेंगे।

4 स्माईल एवं "**स्माईल–2**" की क्रियान्विति के लिये पीईईओ के साथ ऑनलाईन/ऑफलाईन बैठक करेंगें।

5 सम्पूर्ण ब्लॉक /परिक्षेत्र के विद्यालयों की स्माईल एवं "**स्माईल 2**' की प्रगति संबंधी सूचना अद्यतन रखेंगे, जिससे उच्च अधिकारियों को भेजी जा सके।

6 मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी स्माईल एवं "**स्माईल 2**' की सामग्री पीईईओ/संस्था प्रधान तक पहुँचाना सुनिश्चित करेंगे।

7 मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी/ जिला शिक्षा अधिकारी का यह प्रयास रहे कि ब्लॉक/ परिक्षेत्र के विद्यालयों के समस्त विद्यार्थी पाठ्यपुस्तक, कार्यपुस्तिका एवं गृहकार्य की गतिविधियां करें एवं इस कार्यक्रम से लाभान्वित होवे।

8 प्रत्येक सप्ताह ब्लॉक/परिक्षेत्र के रेण्डम आधार पर अभिभावकों, शिक्षकों तथा विद्यार्थियों से दूरभाष पर बात कर वास्तविक प्रगति से भिज्ञ रहेंगे।

मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी के दायित्व

1 स्माईल एवं **"स्माईल 2"** की क्रमशः शिक्षण सामग्री एवं गृह कार्य विद्यार्थी तक पहुंचने एवं उसके पुनः संकलन एवं पोर्टफोलियों बनने के वास्तविक प्रबोधन के लिये स्वयं सहित कार्यालय के अधिकारियों में अधीनस्थ ब्लॉक्स को अनुपातिक रूप में बांटेंगे, एवं आवंटित ब्लॉक की प्रगति से नियमित अपडेट रहेंगे तथा उन्हें प्रोत्साहित करेंगे।

2 मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं उनके कार्यालय के अधिकारियों को आवंटित विद्यालयों का निरीक्षण करेंगे, जिसमें स्माईल की प्रगति एवं कार्यपुस्तिकाओं का वितरण सुनिश्चित करेंगे।

3 जिला स्तर पर गठित वाट्सएप ग्रुप में संख्यात्मक प्रगति की सूचना प्राप्त करेंगे।

4 सम्पूर्ण जिले के विद्यालयों की स्माईल एवं **"स्माईल "** की प्रगति संबंधी सूचना अद्यतन रखेंगे, जिससे उच्च अधिकारियों को भेजी जा सके।

5 मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी स्माईल एवं **"स्माईल 2"** की सामग्री ब्लॉक एवं विद्यालयों तक पहुँचाना सुनिश्चित करेंगे।

6 मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी का यह प्रयास रहे कि जिले के विद्यालयों समस्त विद्यार्थी पाठ्यपुस्तक, कार्यपुस्तिका एवं गृहकार्य की गतिविधियां करें एवं इस कार्यक्रम से लाभान्वित होवे।

7 प्रत्येक सप्ताह जिले के कतिपय अभिभावकों, शिक्षकों तथा विद्यार्थियों से दूरभाष पर बात कर वास्तविक प्रगति से भिज्ञ रहेंगे।

(सौरभ स्वामी)
आइएएस
निदेशक
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

क्रमांकः क्रमांकः शिविरा/माध्य/मा–द/ई–कक्षा /20–21 दिनांक 02.11.2020

प्रतिलिपि :निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आव यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1 विशिष्ट सहायक, शिक्षा राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) राजस्थान सरकार, जयपुर।
2 निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, स्कूल शिक्षा, भाशा एवं पुस्तकालय विभाग, राजस्थान, जयपुर।
3 राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षा एवं अतिरिक्त आयुक्त, राजस्थान शिक्षा परिषद्, जयपुर।
4 निदे ाक, प्रारंभिक ि ाक्षा एवं पंचायती राज (प्रारंभिक ि ाक्षा) विभाग, राजस्थान, बीकानेर।
5 समस्त जिला कलक्टर गण।
6 निदेशक, राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्, उदयपुर।
7 समस्त संभागीय संयुक्त निदे ाक, स्कूल ि ाक्षा ।
8 समस्त मुख्य जिला ि ाक्षा अधिकारी एवं जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा।
9 समस्त मुख्य ब्लॉक ि ाक्षा अधिकारी एवं ब्लॉक संदर्भ केन्द्र प्रभारी, समग्र ि ाक्षा।
10 समस्त पीईईओ एव समस्त संस्था प्रधान प्रावि/उप्रावि/मावि/उमावि।
11 सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
12 स्टाफ ऑफिसर, कार्यालय हाजा।
13 रक्षित पत्रावली।

निदेशक, माध्यमिक शिक्षा
राजस्थान, बीकानेर

कार्यालय, निदेशक, प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

कार्यालय का पता–कार्यालय निदेशक प्रारंभिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर
दूरभाष का पता–0151–2226551 ई मेल– **aayukt.ele@gmail.com**

क्रमांक : शिविरा/प्रारं/ऑनलाइन शिक्षण/19570/2020 | 1797 दिनांकः– 20|11|2020

1. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी
   समस्त ब्लॉक।
2. पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी
   समस्त पंचायत।

विषय – स्माईल 2.0 की सफल क्रियान्विति के सम्बन्ध में।

प्रसंग– शिविरा/माध्य/मा–द/ईकक्षा/2021 दिनांक 2.11.2020

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि कोविड–19 के कारण विद्यालयों में सुरक्षा की दृष्टि से विद्यार्थियों को शिक्षण–अधिगम कार्य डिजिटल माध्यम स्माईल 2.0 द्वारा शिक्षण कराया जा रहा है। विद्यार्थियों तक पाठ्यपुस्तकें पहुंच गयी है। अधिगम की निरन्तरता एवं मूल्यांकन हेतु कार्यपुस्तिकाएं भी विद्यार्थियों तक उपलब्ध कराई जा रही है ताकि विद्यार्थी अध्ययन से जुडें रहें एवं Learning gaps नहीं आ सके। लर्निंग आउटकम्स के लिए ऑनलाइन शिक्षण की आगामी कार्य योजना में स्माईल 2.0 कार्यक्रम को प्रारम्भ किया गया है। इस कार्यक्रम के माध्यम से निम्नांकित कार्यों की क्रियान्विति कर दिनांक 22.11.2020 समय रात्रि 12.00 बजे तक शाला दर्पण की निर्धारित गूगल शीट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें–

1. कक्षावार वाट्सएप समूह निर्माण।
2. साप्ताहिक गृहकार्य आवण्टन(कक्षा 1–5 सोमवार एवं कक्षा 6–8 सोमवार एवं बुधवार)।
3. कक्षावार गृहकार्य संकलन (ऑफलाइन/ऑनलाइन)।
4. विद्यार्थियों का पोर्टफोलियो संधारण।
5. पीईईओ/संस्थाप्रधान द्वारा विद्यार्थियों के गृहकार्य पोर्टफोलियों का अवलोकन एवं गूगल शीट द्वारा ऑनलाइन फीडबैक।
6. ब्लॉक स्तरीय अधिकारियों द्वारा परिक्षेत्र के विद्यालयों का आनुपातिक आवण्टन एवं नियमित प्रबोधन।
7. उपर्युक्त सूचनाएँ संलग्न प्रपत्र–1(साप्ताहिक गृहकार्य आवण्टन), प्रपत्र–2 (संस्थाप्रधान/पीईईओ की साप्ताहिक प्रगति रिपोर्ट) एवं प्रपत्र–3 (सीबीईओ स्तर पर प्रबोधन प्रगति रिपोर्ट) में संकलित कर भिजवाना ।
   संलग्नः–उपर्युक्तानुसार।
   नोट–उक्त प्रपत्रो की पंजिका भी विद्यालय मे संधारित करना सुनिश्चित करें।

(शिवप्रसाद)
संयुक्त निदेशक
प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

क्रमांक : शिविरा/प्रारं/ऑनलाइन शिक्षण/19570/2020 | 1797 दिनांकः– 20|11|2020

प्रतिलिपिः–

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग राजस्थान, जयपुर।
2. निजी सहायक, राज्य परियोजना निदेशक एवं राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
3. निजी सचिव, निदेशक, प्रारम्भिक शिक्षा ,राजस्थान ,बीकानेर।
4. संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा, समस्त सम्भाग।
5. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी,समस्त।
6. अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समस्त।
7. सिस्टम एनालिस्ट कंप्यूटर अनुभाग प्रारम्भिक शिक्षा, बीकानेर को पत्र देकर लेख है कि आज ही विभागीय वेबसाइट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें।
8. रक्षित पत्रावली।

संयुक्त निदेशक
प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

प्रपत्र–1 स्माईल 2.0 साप्ताहिक गृहकार्य आंवटन प्रगति रिपोर्ट

क्र.स.	कक्षाध्यापक का नाम	कक्षा	गृहकार्य प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों की संख्या	ऑनलाईन गृहकार्य संकलन संख्या	ऑफलाईन गृहकार्य संकलन संख्या	सोमवार कक्षा 1–5 गृहकार्य आवंटन (संख्या में)	सोमवार, बुधवार कक्षा 6–8 आवंटन गृहकार्य (संख्या में)
योग							

प्रपत्र–2 स्माईल 2.0 संस्थाप्रधान/पीईईओ की साप्ताहिक प्रगति रिपोर्ट

क्र.स	विद्यालय का नाम	गृहकार्य आंवटन के लाभार्थियों संख्या			पोर्टफोलियों संधारण की कुल संख्या			स्माईल फीडबैक गूगल शीट ऑनलाईन संख्या साप्ताहिक
		कक्षा	विद्यार्थी		कक्षा	विद्यार्थी		
			ऑनलाईन	ऑफलाईन		ऑनलाईन	ऑफलाईन	

प्रपत्र–3 स्माईल 2.0 सीबीईओं स्तर पर प्रबोधन प्रगति रिपोर्ट

क्र.स.	अधीनस्थ विद्यालयों की कुल संख्या	अधीनस्थ पीईईओं संख्या	अधीनस्थ संस्थाप्रधान प्रावि/उप्रावि/मावि संख्या	ब्लॉक स्तर के अधिकारियों की संख्या	ऑनलाईन समीक्षा किये जाने वाले विद्यालयों की संख्या	गृहकार्य प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों की संख्या

नोटः– उक्त सूचनाओं का मिलान शाला दर्पण पोर्टल के अनुसार होना आवश्यक है।

हस्ताक्षर अधिकारी
पदनाम–
कार्यालय का नाम व स्थान–
मोबाइल नम्बर–

पीईईओ व नोडल विद्यालय का नाम:–

<u>स्माईल प्रोग्राम व ई–लर्निंग की सूचना</u>

क्र. स.	दिनांक	शिक्षकों की कुल व्हाट्सअप ग्रुप्स की संख्या	व्हाट्सअप ग्रुप्स में जुड़े कुल शिक्षकों की संख्या	अभिभावक व्हाट्सअप ग्रुप्स की संख्या	कुल नामांकित विद्यार्थी संख्या	स्माईल प्रोग्राम से लाभांवित विद्यार्थीयों की संख्या	शनिवारीय क्वीज में भाग लेने वाले विद्यार्थीयों की संख्या	विशेष विवरण

राजकीय...विद्यालय.................................

SMILE 2.0 के अन्तर्गत गृहकार्य वितरण/संकलन सूचना प्रपत्र (शिक्षक हेतु)

कक्षा – .... विषय – ....

क्र.सं.	दिनांक	नामांकन	विषयवस्तु	गृहकार्य	गृहकार्य वितरण (विद्यार्थी संख्या)				गृहकार्य संकलन (विद्यार्थी संख्या)				पोर्टफोलियो में संधारण (हां/नहीं)
					Online	Offline	कुल	शेष	Online	Offline	कुल	शेष	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

हस्ताक्षर अध्यापक

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

www.rajteachers.com

<u>विद्यालय का नाम…………………………………………….</u>

<u>स्माइल 2.0 कार्यक्रम के अंतर्गत ऑफ़लाइन एवम ऑनलाइन विद्यार्थियों की सूचना</u>

कक्षा	कुल नामांकन	कक्षाध्यापक का नाम

- ऑनलाइन विद्यार्थियों की सूचना :-

क्रम संख्या	विद्यार्थी का नाम	पिता का नाम	मोबाइल नम्बर(व्हाट्स एप)

- ऑफ़लाइन विद्यार्थियों की सूचना:-

क्रम संख्या	विद्यार्थी का नाम	पिता का नाम	मो.नम्बर	पता	विद्यालय से दूरी

स्माइल 2.0 के अंतर्गत कॉलिंग प्रारूप (विद्यार्थीवार विवरण)

संस्था प्रधान का नाम :-....................................... दिनाँक:............................

क्र.सं.	पीईईओ का नाम	अधिनस्थ विद्यालय का नाम	शिक्षक का नाम	कक्षा	विद्यार्थी का नाम	मोबाइल नम्बर
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक

स्माईल–2 मॉनीटरिंग प्रपत्र (पीईईओ/शहरी नोडल हेतु)

1. विद्यालय का नाम .... दिनांक ....

2. पीईईओ के अधीन कुल शिक्षक .... कुल छात्र संख्या (1–12) ....

3. आज आप द्वारा स्माईल–2 में भौतिक सत्यापन किया गया अथवा सम्बलन दिया गया (संख्या लिखे)

शिक्षक .... छात्र .... अभिभावक ....

4. छात्रों के घर पर गृह कार्य जिन शिक्षको द्वारा दिया गया उनका नाम ।

1.. विषय .... कक्षा ....

2.. विषय .... कक्षा ....

3.. विषय .... कक्षा ....

4.. विषय .... कक्षा ....

5.. विषय .... कक्षा ....

6.. विषय .... कक्षा ....

7.. विषय .... कक्षा ....

8.. विषय .... कक्षा ....

5. छात्रों को दिया गया गृह कार्य पुनः संकलित कर जॉचने वाले शिक्षकों के नाम।

1.. 2 .... 3 ....

4.. 5 .... 6 ....

6. आप द्वारा प्रतिदिन छात्रों/अभिभावको से शिक्षण हेतु संवाद किया उनके नाम।

1.. 2 .... 3 ....

4.. 5 .... 6 ....

7. क्या शिक्षको द्वारा गृह कार्य जॉच कर रेकर्ड संधारण किया गया (शिक्षको के नाम व विषय)

....

....

....

8. क्या छात्रों को कार्य पुस्तिका व निःशुल्क पाठ्यपुस्तके वितरित की गई एवं कार्यपुस्तिका का गृह कार्य जॉचा गया। (स्थिति)

....

9. अपने पीईईओ क्षेत्र में स्माईल–2 हेतु कितने वाट्सएप ग्रुप बनाये हुए है ....

10. स्माईल–2 में अपने सुझाव

....

....

पीईईओ/शहरी नोडल संस्थाप्रधान

....

समग्र शिक्षा

राजकीय प्रा/उप्रा/मा/उ.मा. विद्यालय-....................

विद्यार्थी पोर्टफोलियो

स्माइल 2.0 कार्यक्रम के अंतर्गत ऑफ़लाइन/ऑनलाइन विद्यार्थियों के पोर्टफोलियो, गृहकार्य आवंटन-संकलन की सूचना

(कक्षा 1-5)

फोटो

विद्यार्थी का नाम	कक्षा	रोल नम्बर	मोबाइल नम्बर	श्रेणी (ऑफ़लाइन/ऑनलाइन)

विषय	विषयाध्यापक का नाम
हिन्दी/पर्यावरण	
गणित	
इंग्लिश	

कक्षाध्यापक का नाम	हस्ताक्षर

राजकीय प्रा/उ.प्रा./मा/उ.मा. विद्यालय-मांडवा (कोटड़ा)

विद्यार्थी पोर्टफोलियो

स्माइल 2.0 कार्यक्रम के अंतर्गत /ऑफ़लाइनऑनलाइन विद्यार्थियों के पोर्टफोलियो, गृहकार्य आवंटन-संकलन की सूचना

(कक्षा 6-8)

फोटो

विद्यार्थी का नाम	कक्षा	रोल नम्बर	मोबाइल नम्बर	श्रेणी (ऑफ़लाइन/ऑनलाइन)

विषय	विषयाध्यापक का नाम
हिन्दी	
इंग्लिश	
गणित	
विज्ञान	
सामाजिक ज्ञान	
सँस्कृत	

कक्षाध्यापक का नाम	हस्ताक्षर

स्माइल 2.0 के अंतर्गत साप्ताहिक गृहकार्य वितरण प्रारूप

कक्षा:- 1

कक्षाध्यापक.......................... माह...................

विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य आवंटन अवधि	हस्ताक्षर
हिन्दी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
गणित		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
अंग्रेजी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
पर्यावरण अध्ययन		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक

स्माइल 2.0 के अंतर्गत साप्ताहिक गृहकार्य वितरण प्रारूप

कक्षा:- 2

कक्षाध्यापक.......................... माह...................

विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य आवंटन अवधि	हस्ताक्षर
हिन्दी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
गणित		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
अंग्रेजी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
पर्यावरण अध्ययन		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक

<u>स्माइल 2.0 के अंतर्गत साप्ताहिक गृहकार्य वितरण प्रारूप</u>

कक्षा:- 3

कक्षाध्यापक.......................... माह...................

विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य आवंटन अवधि	हस्ताक्षर
हिन्दी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
गणित		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
अंग्रेजी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
पर्यावरण अध्ययन		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक

स्माइल 2.0 के अंतर्गत साप्ताहिक गृहकार्य वितरण प्रारूप

कक्षा:- 4

कक्षाध्यापक.......................... माह...................

विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य आवंटन अवधि	हस्ताक्षर
हिन्दी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
गणित		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
अंग्रेजी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
पर्यावरण अध्ययन		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक

स्माइल 2.0 के अंतर्गत साप्ताहिक गृहकार्य वितरण प्रारूप

कक्षा:- 5

कक्षाध्यापक.......................... माह...................

विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य आवंटन अवधि	हस्ताक्षर
हिन्दी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
गणित		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
अंग्रेजी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
पर्यावरण अध्ययन		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक

स्माइल 2.0 के अंतर्गत साप्ताहिक गृहकार्य वितरण प्रारूप

कक्षा:- 6

कक्षाध्यापक.......................... माह...................

विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य आवंटन अवधि	हस्ताक्षर
हिन्दी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
गणित		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
अंग्रेजी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
विज्ञान		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
सँस्कृत		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
सामाजिक विज्ञान		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक

स्माइल 2.0 के अंतर्गत साप्ताहिक गृहकार्य वितरण प्रारूप

कक्षा:- 7

कक्षाध्यापक.......................... माह...................

विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य आवंटन अवधि	हस्ताक्षर
हिन्दी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
गणित		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
अंग्रेजी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
विज्ञान		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
सँस्कृत		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
सामाजिक विज्ञान		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक

<u>स्माइल 2.0 के अंतर्गत साप्ताहिक गृहकार्य वितरण प्रारूप</u>

कक्षा:- 8

कक्षाध्यापक........................ माह..................

विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य आवंटन अवधि	हस्ताक्षर
हिन्दी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
गणित		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
अंग्रेजी		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
विज्ञान		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
सँस्कृत		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	
विषय	विषयाध्यापक	गृहकार्य अवधि	हस्ताक्षर
सामाजिक विज्ञान		30.11.2020 से 05.12.2020	
		07.12.2020 से 12.12.2020	
		15.12.2020 से 19.12.2020	
		22.12.2020 से 26.12.2020	

(हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर)

प्रधानाचार्य। स्माइल प्रभारी कक्षाध्यापक