राजस्थान सरकारं

GOVERNMENT OF RAJASTHAN कार्यभार हस्तांतरण – पत्र

Certificate of Transfer of Charge

| प्रमाणित | क्या जाता है | कि मैंने | ***************** | ****************** | विभाग की सिं | A. |
|---|--|--|--|---|--|---|
| मध्यान्य | तर के पहिले / | बाद कार्यमार दे दिया है | / ले लिया है। | | • | |
| Certifi | ed that I hav | e handed over/tak | en over Charge of the | office of | e constitue de la proprieta de la constitue de | ###################################### |
| in the Fore-noon/After noon of thisday of | | | | | | |
| कार्यभार देने वाला अधिकारी Relieved Officer | | | | * | | कार्यभार लेने वाला अधिकारी Relieving Officer |
| पद De | elgnation | ********************* | -4-444, | पद Desk | nation | rici dari-landari eta aleman di esti di esta esta esta esta esta esta esta esta |
| स्थान | Station | uaggiggediga "gydyrfigoldynhaggi ". | Arviji-di | | | |
| Reng Date | | | | | | |
| | | lemo of the Balanc | ces for which responsi जिनका उत्तरदायित्व कार्यभा | olity is accepted र संभालने वाला अधि | l by the Officer rec वेकारी स्वीकार करता है | elving charge |
| (I) | नकद स्कम G | eneral Cash (Amo | unt) | | | |
| (0) | रकम वाउचर | पेशगी Imprest Amo | unt | | | |
| | | Vouche | · . | | | |
| (111) | स्टाम्प (मूल्य |) Stamp (Value) — | (A \ | 4 | | - |
| (IV) | स्टोर्स (किता | बी कीमत) Stores (B | ook Value) | | / • / / | |
| (V) | प्रयोग में न ला | ये हुए चैक (न.) Unu | sed Cheque (Number) | 1 | // . | |
| (VI) | VI) रसीद की किताबें (न.) Receipt Book (Number) | | | | | |
| (VIII) सर्विस बुक्स (सं. व मूल्य) Service Book (Number & Value) | | | | | | |
| (VIII) | सर्विस रोल (| सं. व मूल्य) Service | Rolls (Number & Value |) | | |
| | - | | | | | |
| | ार देने वाला आ ved Officer | धेकारी | | | | कार्यमार लेने वाला अधिकारी Relieving Officer |
| | किया varded to | 8 | | | | • |
| | (43) | (D) | | | | |
| | | (11) | * | | | 2 |
| | | (iii) | 55 | 79 | | |
| | | (IV) | | | | |
| | | (V) | | | | |
| | 19 | (VI) | | • | | |